

Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 16-01-2025

Voorzitter: Joke Lammers **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Marieke Mereboer	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers
<input checked="" type="checkbox"/> Theo van der Donk	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Vera van Schaik-Rijsdijk	<input checked="" type="checkbox"/> Marlijn Bökkerink

Directie: Jeanette de Bree

Vacature: X

Gast:

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

2. Mededelingen

- Vergaderingen zijn om en om dinsdag (19.00 uur) en donderdag (18.30 uur)

3. Notulen vorige MR vergadering

- De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

4. Halfjaarlijkse rapportage directie

- We liggen op koers met de punten uit het jaarplan. Als we kijken naar de speerpunten zijn we hier heel actief in. De komende jaren zullen we hier mee verder gaan.
Het inclusief onderwijs is besproken met het bestuur, streven is 10% van de leerlingen uit te laten stromen naar regulier onderwijs per jaar.
JHT is geen pilot meer vanaf volgend schooljaar. Directie is hierin bezig om meer uur te krijgen, van 32 naar 60 uur.
Teamvorming blijft terugkomen als speerpunt.

5. Activiteitenplan

- Vaststellen schoolplan: verplaatst naar 15 mei.
- Terugkoppeling begroting komend schooljaar: Directie heeft de begroting t.a.v. 2025 toegelicht. Inhoud hiervan kan opgevraagd worden bij de MR.
- Formatie: Volgend schooljaar krimpen we 1 of 2 groepen. De wensen binnen het team worden nu geïnventariseerd. Volgende week donderdag wordt alles opgehaald en dan volgt er een vervolgesprek vanuit Attendiz met directie. De MR geeft aan bij de directie dat we ons wel zorgelijk maken over de expertises van het jonge kind als deze wegvallen.

- **Werkdrukgeden:** Het uitgangspunt is dat we met de huidige formatie die we hebben dat we geen extra assistentie in kunnen zetten buiten de groepen. Binnen de MR is gesproken of er volledige onderwijsassistentie noodzakelijk is. Dit is wel wenselijk door de instroom gedurende het schooljaar en de meerdere didactische niveaus in een klas.

1. Werkdrukgeden: Per leerling ontvangen we een vast bedrag om de hoge werkdruk te bestrijden. Afgelopen jaar hebben we deze gelden ingezet op extra uren onderwijsassistenten en RT begrijpend lezen. Aankomend schooljaar is er teambreed afgesproken dat de RT binnen de groepen ingezet gaat worden. Waar wil jij dat de werkdrukgeden naar toe gaan schooljaar 2025/2026?

[Meer details](#)

Ps. Mocht de keuze niet vallen op onderwijsassistentie dan is er geen volledige bezetting mogelijk volgend schooljaar. Geef jouw input door.



- **Terugkoppeling actielijst 17/10: Professioneel statuut:** Dit is allemaal ter info, wij hebben hier geen inspraak in.

6. GMR

- Arjan Brink sluit 11 maart aan bij onze MR vergadering.
- Op woensdag 16 april wordt de bijeenkomst GMR-MR gehouden. Thema dit jaar is: 'Ontmoeten en delen'.

7. Financiën

- **Stand van zaken:** €1000,00

8. OMR/PMR

- **Ouderbetrokkenheid:** Vanuit de PMR is er contact gezocht met scholen binnen ons systeem. Ook binnen het Reliëf is er geen OR meer, ze merken hier ook een wisselende opkomst. Het Mozaïek is er nog wel een OR, ze zien wel dat de opkomst wisselend is. Er is wel een extra activiteit in oktober, namelijk een vossenjacht. Dit is onder schooltijd. Daarnaast hebben ze 4 keer per een koffieochtend voor ouders, gemiddeld komen hier 6 mensen per keer. De andere activiteiten zijn hetzelfde als bij ons. De Stapsteen heeft als speerpunt lezen, het zal mooi zijn om hier de ouderbetrokkenheid aan te koppelen en ruimte geven aan ouders of ze nog zelf ideeën hebben. Het idee is om dit als speerpunt in het nieuwe schoolplan te zetten en hier een projectgroep aan te koppelen.

9. Post

- **Kans voor een kind:** Stichting Kans voor een Kind is op school geweest en is in gesprek geweest met de leerlingenraad. Na de kerstvakantie komt de stichting nog in de klassen om tekst en uitleg te geven. Er komt een brievenbus om de wensen te verzamelen. In de personeelsnieuwsbrief is gevraagd wie hier een rol in wil spelen. Directie stemt met deze persoon verder af.

10. Rondvraag

- **Theo:** De app 'focusboard' zijn wij aan het ontwikkelen. Zijn er mogelijkheden om dit op binnen Attendiz uit te testen? Directie gaat dit delen binnen het stabureau. [Focusboard — Vormer](#)

11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Stukje informatie naar ouders : Tijdens de 20 minuten gesprekken in maart	Jolien → Mariska
Bedankje ouders	Joke/Marlijn
Flyer speerpunten vergadering voor in beide gebouwen	Jolien

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
11 maart		
	Schoolplan 2025-2026: Ouderbetrokkenheid; projectgroep (zie notulen 16 januari)	