

Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 17-10-2024

Voorzitter: Joke Lammers **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Marieke Mereboer	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers
<input checked="" type="checkbox"/> Theo van der Donk	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Vera van Schaik-Rijsdijk	<input checked="" type="checkbox"/> Marlijn Bökkerink

Directie: Jeanette de Bree (afw)

Vacature: X

Gast:

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

2. Mededelingen

- o Speciaal welkom aan Marlijn Tielenburg en Theo van der Donk
- o Vergaderingen zijn om en om dinsdag (19.00 uur) en donderdag (18.30 uur)

3. Notulen vorige MR vergadering

- o De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.
- o Jaarverslag 2023/2024 is akkoord en gedeeld.
- o Stukje informatie naar ouders (Marieke): Flyer delen in de nieuwbrief van november en december en daarnaast wordt die tijdens de 20 minuten gesprekken in januari met ouders persoonlijk overhandigd en aangevuld, ook komt die als vast kopje op de website.
- o Werkverdelingsplan 2024-2025 (Jolien): Werkverdelingsplan wordt gedeeld met het team via de nieuwsbrief.

4. Vooroverleg directie

- o Schooljaardoelstellingen: Schoolplan is gedeeld met ouders en toegelicht.
- o Stakeholdersonderzoek: Er is een vragenlijst gegaan naar ouders. Daar is uitgekomen dat ouders onvoldoende geïnformeerd worden over de overgang van SO naar VSO. Directie gaat uitzoeken hoe deze vragen zijn geformuleerd en komt hierop terug met de MR of wat wij hierin kunnen betekenen. Gaat niet over groep 7 en 8, maar over zij-instroom dat ouders worden meegenomen in 'tijdelijke plaatsing'.
- o Begroting: Begrotingsstukje vanuit de nieuwsbrief is gedeeld met de ouders. Jeanette heeft begrotingsgesprek gehad, leerlingaantallen dalen binnen De Stapsteen, Attendiz breed is stagneert dit. We zitten nu op 123, maar op 140 is de begroting gemaakt. Voor nu zijn de werknemers gebaseerd op 140. Mocht het leerlingenaantal niet groeien dat kan het dus voorkomen dat werknemers op andere plekken worden opgezet. Voor de komende jaren zijn de leerlingenaantallen ook bijgesteld naar 140 in het meerjarenbegroting. Tijdelijke mensen zijn hier niet in meegenomen, dit is allemaal nog in de toekomst. Magere jaren komen er wel aan binnen Attendiz.
- o Professioneel statuut: Komt op de volgende vergadering terug.

5. Activiteitenplan

- Aanpassen activiteitenplan MR: Activiteitenplan is aangepast, er worden nog PMR vergaderingen gepland en zodra deze zijn gepland wordt deze definitief gemaakt.
- Vacatures opstellen indien nodig: Op dit moment niet nodig, maar voor Theo is dit het laatste jaar en Vera en Marieke zitten nog 2 jaar. Er is een flyer gemaakt en deze wordt gedeeld via de nieuwsbrief in november en december en besproken tijdens de 20 minuten gesprekken in maart.
- Vaststellen vergaderdata: Vastgesteld.
- Vaststellen taakverdeling: Vastgesteld.
- MR reglement: Wordt gedeeld binnen de MR en komt de volgende vergadering terug op de agenda om vast te stellen.

6. GMR

- Arjan Brink is weer onze contactpersoon. Hij zal een aantal vergaderingen per jaar bijwonen. Is er belangstelling voor de basiscursus MR gegeven door de AOb? Deze cursus is op 4 november.
- Er zijn ouders nodig voor de GMR. Vanuit het stukje nieuwsbrief vanuit de OMR worden ouders van De Stapsteen op de hoogte gezet.

7. Financiën

- Stand van zaken: €250,00

8. OMR/PMR

- Cursussen (MR): MR leden denken na over een speerpunt waar we dit jaar aan willen werken en komen hier de volgende vergadering op terug.
- OMR/PMR Nieuwsbrief: Vera → ouders (nieuwsbrief), PMR → personeel (briefing).

9. Post

X

10. Rondvraag

- Jolien: Op Parro staat het nu uit dat ouders niet met elkaar contact op kunnen nemen. Wat zijn de schoolafspraken?

11. Wat speelt er op school?

X

12. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Stukje informatie naar ouders : Nieuwsbrief naar ouders → november en december Op de website Tijdens de 20 minuten gesprekken in maart	Jolien → Mariska Jolien Jolien → Mariska
Werkverdelingsplan naar nieuwsbrief personeel	Jolien
Toesturen professioneel statuut	Joke → Directie
Theo vragen voor basiscursus MR	Joke
PMR vergaderingen plannen Daarna in het activiteitenplan zetten	Joke → Mariska Jolien
Flyer speerpunten vergadering voor in beide gebouwen	Jolien
Arjan (GMR) vragen wat zijn de taken voor ouder GMR	Joke/Vera
Parro: Ouders met elkaar communiceren	Jolien → Directie

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
	Cursussen; wat wordt ons speerpunt	Iedereen
	Reglement	Iedereen