

**Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 14-05-2024**

**Voorzitter:** Nicolle Berendsen **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Marieke Mereboer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nicolle Berendsen
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Huib Snoeijer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vera van Schaik-Rijsdijk</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

**Directie:** Jeanette de Bree

**Vacature:** Schooljaar 2024: 1x PMR

**Gast:** Marlijn en Denise voor vacature PMR

**1. Opening en vaststellen agenda**

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

**2. Mededelingen**

**3. Notulen vorige MR vergadering**

- De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

**4. Vooroverleg directie**

- **Vooruitblik doelen schooljaar 2024-2025:** Het jaarplan is bijna af, dit wordt met de MR via de mail gedeeld.

**5. Activiteitenplan**

- **Jaarverslag 2023-2024:** Jolien zorgt voor de volledigheid na deze vergadering en stuurt het tegelijk op met de notulen.
- **Flyer MR voor ouders:** Marieke is bezig met een opzet, maar deze is nog niet volledig. Jolien gaat kijken of ze van de tekst een uitnodigende flyer kan maken.
- **Vaststellen werkverdelingsplan:** Werkverdelingsplan is akkoord vanuit de MR. Jolien zorgt dat die in de nieuwsbrief komt naar het team.
- **Halfjaarlijkse rapportage:** Toegelicht door directie.
- **Budget basisvaardigheden:** Wensen van het team zijn geïnventariseerd. Vanuit hier zijn een aantal punten gekomen, waaronder leermiddelen, buiten en binnen spel bij de kleuters en leer/speelmiddelen voor in de patio.

**6. GMR**

- X

**7. Financiën**

- **Stand van zaken:** €750,00

**8. OMR/PMR**

- **Cursussen (MR):** X
- **OMR/PMR Nieuwsbrief:** Nicolle → ouders (nieuwsbrief), PMR → personeel (briefing).

**9. Post**

X

## 10. Rondvraag

- We hebben nog 1 plek voor de PMR in de MR voor komend schooljaar.

## 11. Wat speelt er op school?

X

## 12. Sluiting

Actielijst Betreft	Actie
Stukje informatie naar ouders	<b>Marieke/Jolien</b>
Werkverdelingsplan naar nieuwsbrief personeel	<b>Jolien</b>

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
<b>18 juni</b>	Halfjaarlijkse rapportage ( <b>directie</b> )	Ter info
	Concept/vaststellen jaarverslag MR	Instemming MR

Punten volgend schooljaar	Actie
<b>Stakeholdersonderzoek:</b> Er is een vragenlijst geweest bij ouders, hieruit is negatief gekomen dat ouders onvoldoende geïnformeerd worden over de overgang van het SO naar VSO. Directie gaat uitzoeken hoe deze vragen zijn geformuleerd en komt hierop terug met de MR of wij hier wat in kunnen betekenen.	<b>Directie</b>
<b>Cursussen MR:</b> Wat gaan we doen omtrent cursussen: vooral vanuit de oudergeleding	<b>MR</b>
<b>Vergaderdagen:</b> Om en om dinsdag (19.00 uur) en donderdag (18.00 uur)	<b>MR</b>