

## Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 14-05-2024

**Voorzitter:** Nicolle Berendsen **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Marieke Mereboer	<input checked="" type="checkbox"/> Nicolle Berendsen
<input checked="" type="checkbox"/> Huib Snoeijer	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Vera van Schaik-Rijsdijk	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

**Directie:** Jeanette de Bree → afwezig

**Vacature:** Schooljaar 2024: 1x PMR en 1x OMR

**Gast:** Theo van der Donk (OMR)

### 1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

### 2. Mededelingen

- **Vacature MR:** Denise sluit de volgende vergadering aan om te kijken of ze de vacature wil vervullen.

### 3. Notulen vorige MR vergadering

- De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

### 4. Vooroverleg directie

- **Vervangingsbeleid:** Zodra het mogelijk is worden de ouders snel op de hoogte gesteld. De communicatie op Parro wordt bekeken door de directie. Hier komt de directie op een later moment op terug.
- **Geld:** Er is een werkgroep opgesteld om te kijken hoe we het overgebleven geld van de werkdrukgeden (€30.000) kunnen inzetten. De werkgroep gaat hier met directie naar kijken om dit weg te zetten op basis van visie.
- **Vacatures:** Er is 1,0 FTE vacature uitgezet, hier zijn de gesprekken over geweest en is iemand voor aangenomen.

### 5. Activiteitenplan

- **Duurzame inzetbaarheid evalueren:** Tijdens de laatste studiedag van het schooljaar wordt dit geëvalueerd met het team. Joke en Jolien pakt dit op. Nicolle vraagt na wat allemaal mag tijdens de duurzame inzetbaarheid.
- **Vaststellen werkverdelingsplan:** Er moeten nog 2 punten aangepast worden. Directie moet het vervangingsbeleid toevoegen. De volgende vergadering komt dit op de agenda.
- **Vacatures MR:** Opletten dat we nu 3 ouders hebben met zijn/haar zoon in groep 6. Gaan dus voor nu allemaal na 2 jaar stoppen met de MR.

### 6. GMR

- X

### 7. Financiën

- **Stand van zaken:** €758,00

### 8. OMR/PMR

- **Cursussen (MR):** X

- **OMR/PMR Nieuwsbrief:** Vera → ouders (nieuwsbrief), PMR → personeel (briefing).

## 9. Post

X

## 10. Rondvraag

- **Rollen binnen de MR:** Joke gaat samen met Nicolle samen kijken hoe ze de vorm van voorzitter op zich kan nemen volgend schooljaar.
- **Flyer:** Marieke maakt een flyer vanuit de oudergeleding van de MR voor het einde van het schooljaar.
- **Agendapunt:** Wat loopt er binnen school of juist niet? Waar zitten de knelpunten, kunnen wij hier als MR wat mee.

## 11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Stukje informatie naar ouders	<b>Marieke</b>
Punten vervangingsbeleid	<b>Nicolle</b>
Werkverdelingsplan aanpassen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervangingsbeleid</li> <li>- Indeling groepen</li> <li>- Overige schooltaken</li> </ul>	<b>Jolien</b>

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
<b>14 mei</b>	Vaststellen werkverdelingsplan komend schooljaar + informatie voor nieuwe schooljaar duurzame inzetbaarheid	Instemming Team
	Financiën MR	Ter info
	Eventuele vacatures MR voor bespreken	Ter info
	Evalueren duurzame inzetbaarheid schooljaar 2023-2024	Ter info
<b>25 juni</b>	Halfjaarlijkse rapportage ( <b>directie</b> )	Ter info
	Concept/vaststellen jaarverslag MR	Instemming MR