

Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 30-01-2024

Voorzitter: Nicolle Berendsen **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Marieke Mereboer	<input checked="" type="checkbox"/> Nicolle Berendsen
<input checked="" type="checkbox"/> Huib Snoeijer	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Vera van Schaik-Rijsdijk	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

Directie: Jeanette de Bree

Vacature: Schooljaar 2024: 1x PMR

Gast: X

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

2. Mededelingen

- **Personeel:** Nicolle gaat werken op De Huifkar voor 2 dagen. Hierdoor gaat ze 2 dagen op De Stapsteen werken, totdat de vacature is gevuld. De vacature is uit. Voorstel is om de onderwijsassistent samen met de stagiaire (Pabo 3^e jaar) op de 5^e dag de groep te draaien, een bevoegde leerkracht is achterwacht, deze persoon is beschikbaar gedurende deze dag. De PMR stemt in met deze oplossing.
- **GMR:** Arjan van de GMR sluit de volgende vergadering aan.

3. Notulen vorige MR vergadering

- De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

4. Vooroverleg directie

- **Meerjarenbegroting 2024-2028;** Directie voert begrotingsgesprek over de leerlingenaantallen, personeelsplanning, inclusiever onderwijs, schoolplan, gebouw. Leerling capaciteit staat nu op 12 leerlingen, als de capaciteit omhoog zou gaan naar 13 leerlingen per klas, verdeeld over 13 groepen dan zou er in elke groep 1 leerling en 1 onderwijsassistent kunnen zijn. PMR gaat met directie in overleg hoe we het team hierbij kunnen betrekken.
- **Leerlingenraad:** Doel? Leerlingen een groter platform geven. Is het nodig om daar de MR bij te betrekken? Als er een onderwerp is, wat MR gerelateerd is, dan kunnen we (PMR) op verzoek aanschuiven.
- **Ouderraad:** In elke werkgroep is er 1 personeelslid verantwoordelijk voor de communicatie richting ouders; qua hulp etc.
- **Update ziekteverzuimbeleid;** MR heeft het ziekteverzuimbeleid weer bekeken en besproken en koppelt deze punten terug tijdens de PMR vergadering op 13 februari.

5. Activiteitenplan

- **Vaststellen schoolplan** 1x in de 4 jaar -> dit komt volgend jaar, einde dit schooljaar komt er een nieuw 4-jarenplan.
- **Halfjaarlijkse rapportage:** De onderlegger van 2023-2024 van De Stapsteen heeft directie besproken met het bestuur van Attendiz en tot nu toe geëvalueerd. Directie ligt dit toe binnen de MR.
- **Werkdrukgeden:** 13 februari komt de PMR met een voorstel naar directie om dit terug te koppelen aan het team voor 1 maart.
- **NPO gelden:** Deze vervallen voor schooljaar 2024-2025.

- **Basisvaardigheden:** Directie zoekt uit wat hier nog van over is.
- **Werkverdelingsplan evalueren (en bijstellen):** Besproken, punten worden aangepast en dit komt de volgende vergadering terug op de agenda.

6. GMR

Basiscursus MR vanuit Attendiz Academie: 16 januari, Vera is aangesloten bij deze cursus.

7. Financiën

- **Stand van zaken:** €1008

8. OMR/PMR

- **Cursussen (MR):** We willen als MR graag pro actief te zijn, hoe kunnen we dit het beste doen. Volgende vergadering komt dit terug op de agenda. Mocht hier meer duidelijkheid over moeten komen dan willen we dit via de AOB oppakken.
- **OMR/PMR Nieuwsbrief:** Huib → ouders (nieuwsbrief), PMR → personeel (briefing).

9. Post

X

10. Rondvraag

11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Stukje informatie vacature naar ouders	Huib
PMR en directie: Hoe personeel betrekken omtrent leerlingenaantal groep en bezetting onderwijsassistent	PMR en directie
13 februari PMR overleg werkdrukgeden/ziekteverzuimbeleid	Nicolle/Jolien/directie
Basisvaardigheden	Directie
Werkverdelingsplan aanpassen <ul style="list-style-type: none"> - Vervangingsbeleid - Indeling groepen - Overige schooltaken 	Jolien

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
26 maart	Functioneren MR	Ter info.
	Formatieoverzicht	Ter info.
	Voortgang werkverdelingsplan	Ter info
	Werkdrukgeden naar team	PMR
	Vacatures, wie sluit aan omtrent formatie	PMR
14 mei	Vaststellen werkverdelingsplan komend schooljaar + informatie voor nieuwe schooljaar duurzame inzetbaarheid	Instemming Team
	Financiën MR	Ter info
	Eventuele vacatures MR voor bespreken	Ter info
	Evalueren duurzame inzetbaarheid schooljaar 2023-2024	Ter info
25 juni	Halfjaarlijkse rapportage (directie)	Ter info
	Concept/vaststellen jaarverslag MR	Instemming MR