

## Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 21-11-2023

**Voorzitter:** Nicolle Berendsen **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Marieke Mereboer	<input checked="" type="checkbox"/> Nicolle Berendsen
<input checked="" type="checkbox"/> Huib Snoeijer	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Vera van Schaik-Rijsdijk	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

**Directie:** Jeanette de Bree (afwezig)

**Vacature:** X

**Gast:** X

### 1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

### 2. Mededelingen

- Communicatie: Komt ter sprake, volgende vergadering op de agenda.

### 3. Notulen vorige MR vergadering

- De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

### 4. Vooroverleg directie

- **Activiteitenplan;** Met directie besproken. 1 datum aangepast ivm halfjaarlijkse rapportage.
- **MR reglement;** Met directie besproken, getekend en definitief gemaakt.
- **Werkdruk + stukje in nieuwsbrief wat school allemaal al doet;** De PMR maakt een stukje voor de nieuwsbrief over duurzame inzetbaarheid. De informatie over werkdruk kan opgepakt worden door eventueel de werkgroep werkdruk.
- **Update ziekteverzuimbeleid;** Attendiz breed is er geen beleid, de MR legt dit terug bij de GMR. De MR heeft de punten vanuit het team aangeleverd bij directie. De directie bespreekt de punten en koppelt dit terug bij de MR.

### 5. Activiteitenplan

- **Vergaderdata schooljaar 23-24**  
9 januari is verplaatst naar 30 januari, de data laten verwerken in De Stapsteen agenda.
- **Activiteitenplan vaststellen:** Vastgesteld en komt op de website van De Stapsteen.
- **Planning scholing/cursus:** Joke heeft deelgenomen aan de cursus: Taakbeleid, formatieplan en financiën po van de AOB. Vanuit de MR de vraag aan de GMR: Waarom is de begroting heel beknopt en hoe moeten we dit lezen.
- **Informatie MR naar ouders en personeel; hoe en wie?** Joke schrijft een stukje voor de oudernieuwsbrief. De PMR leden koppelen de eerst volgende briefing de vergadering terug aan de personeelsleden.
- **Vacatures schooljaar 2023-2024:** Huib zorgt voor een stukje richting ouders, want voor hem is dit het laatste jaar.
- **OR:** De OR is er op dit moment niet aanwezig binnen de school. Zijn er wel ouders die een taak hebben binnen de OR? Het initiatief van het oprichten van de OR ligt bij de ouders zelf en is niet verplicht. Waarom is er dit jaar geen brief uitgegaan voor hulp bij commissies? Wie is de contactpersoon van de OR (er staat niemand in de normjaartaak)? Dit komt de volgende vergadering terug op de agenda.
- **Link leerlingenraad en MR;** Elk jaar 1x samenkomen. Wat is het doel? Deze vraag gaat naar directie.

## 6. GMR

Basiscursus MR vanuit Attendiz Academie: 16 januari, Vera sluit aan.

## 7. Financiën

- **Stand van zaken:** €351,00
  - - €68 (basistraining)
  - - €50 (2x bol.com kaart ivm afscheid)
  - - €315 (etentje MR)
  - - €235 (cursus taakbeleid, formatieplan en financiën po)

## 8. OMR/PMR

- **Cursussen (MR):** We willen als MR graag pro actief te zijn, hoe kunnen we dit het beste doen. Tijdens volgende PMR overleg wordt dit opgepakt met directie. Volgende vergadering komt dit terug op de agenda. Mocht hier meer duidelijkheid over moeten komen dan willen we dit via de AOB oppakken.
- **OMR/PMR Nieuwsbrief:** Joke → ouders (nieuwsbrief), PMR → personeel (briefing).

## 9. Post

X

## 10. Rondvraag

## 11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Antwoorden op vraag OR	<b>Directie</b>
Antwoorden op vraag leerlingenraad	
Stukje duurzame inzetbaarheid nieuwsbrief	<b>Jolien</b>
Ziekteverzuimbeleid Attendiz breed?	<b>Nicolle</b>
Begroting, beknopt/ hoe te lezen?	
GMR raadplegen	
Ziekteverzuimbeleid De Stapsteen	<b>Directie terugkoppelen aan PMR</b>
Agenda MR toevoegen aan agenda De Stapsteen	<b>Jolien</b>
Stukje informatie vacature naar ouders	<b>Huib</b>
PMR overleg: Communicatie en stukken; Hoe en wat?	<b>Nicolle en Jolien</b>

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
<b>30 januari</b>	Vastellen schoolplan 1x in de 4 jaar (2024)	Instemming
<b>Directie sluit aan</b>	Financiën MR	Ter info
	Evaluatie MR -verkiezing indien nodig	Ter info.
	Halfjaarlijkse rapportage ( <b>directie</b> )	Ter info.
	Vacatures opstellen indien nodig	Ter info.
	Terugkoppeling begroting komend schooljaar	Ter info.
	Werkdrukgeden/NPO gelden en basisvaardigheden	PMR
<b>26 maart</b>	Functioneren MR	Ter info.
	Formatieoverzicht	Ter info.
	Voortgang werkverdelingsplan	Ter info
	Werkdrukgeden naar team	PMR
	Vacatures, wie sluit aan omtrent formatie	PMR
<b>14 mei</b>	Vaststellen werkverdelingsplan komend schooljaar + informatie voor nieuwe schooljaar duurzame inzetbaarheid	Instemming Team
	Financiën MR	Ter info
	Eventuele vacatures MR voor bespreken	Ter info
	Evalueren duurzame inzetbaarheid schooljaar 2023-2024	Ter info
<b>25 juni</b>	Halfjaarlijkse rapportage ( <b>directie</b> )	Ter info
	Concept/vaststellen jaarverslag MR	Instemming MR