

Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 03-10-2023

Voorzitter: ? Secretaris: Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Marieke Mereboer	<input checked="" type="checkbox"/> Nicolle Berendsen
<input checked="" type="checkbox"/> Huib Snoeijer	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Vera van Schaik-Rijsdijk.	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

Directie: Jeanette de Bree (afwezig)

Vacature: X

Gast: X

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

2. Mededelingen

Nieuwe MR Leden: Nicolle Berendsen (PMR) en Vera van Schaik-Rijsdijk (OMR)

3. Notulen vorige MR vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

4. Vooroverleg directie

o Schooljaardoelstellingen schooljaar 2023-2024

De schooljaardoelstellingen zijn gedeeld binnen de MR. Dit komt de volgende vergadering terug op de agenda, zodat iedereen de tijd heeft om het door te lezen en eventuele opmerkingen aan te geven.

o Ziekteverzuim draaiboek (ter info)

Draaiboek besproken, dit wordt in de briefing in de beide gebouwen besproken. De punten worden teruggekoppeld naar directie vanuit de briefing. Nicolle zoekt uit wat de rol van de MR hierin is, wordt de volgende vergadering teruggekoppeld.

5. Activiteitenplan

o Vergaderdata schooljaar 22-23

21 november 18.30 uur – 9 januari – 13 februari - 26 maart – 14 mei – 25 juni

o Aansluiten directie bij vergaderingen, wanneer?

Nicolle en Jolien pakken dit op met directie en komen hier de volgende vergadering op terug.

o Activiteitenplan aanpassen:

Activiteitenplan is besproken en aangepast waar nodig. Dit wordt ter goedkeuring nog gemaild naar de MR leden en wordt de volgende vergadering vastgesteld.

o Planning scholing/cursus:

Joke neemt deel aan de cursus: Taakbeleid, formatieplan en financiën po van de AOB. De MR wil graag nog een cursus op maat. Dit komt de volgende vergadering terug op de agenda.

o Vaststellen taakverdeling:

Nicolle wordt voorzitter (Jolien ondersteunt komende vergaderingen), Huib wordt vice voorzitter.

o Informatie MR naar ouders en personeel; hoe en wie?

Marieke schrijft een stukje voor de oudernieuwsbrief en past het stukje aan van de informatiegids. De PMR leden koppelen de eerst volgende briefing de vergadering terug aan de personeelsleden.

o MR reglement aanpassen en vaststellen:

Vastgesteld, secretaris zorgt voor handtekeningen.

- **Vacatures schooljaar 2023-2024:** Op dit moment zijn er geen vacatures. Aan het einde van het schooljaar zit de zittingsduur van Jolien erop en is Huib geen ouder meer van De Stapsteen.

6. GMR

Geen punten.

7. Financiën

- **Stand van zaken:** €351,00
 - - €68 (basistraining)
 - - €50 (2x bol.com kaart ivm afscheid)
 - - €315 (etentje MR)
 - - €235 (cursus taakbeleid, formatieplan en financiën po)

8. OMR/PMR

- **OMR/PMR Nieuwsbrief:** Marieke → ouders (nieuwsbrief), PMR → personeel (briefing).
- **Boodschappenkaarten:** Het project boodschappenkaarten loopt voor 20 ouders. Tijdens de 20 minutengesprekken kunnen leerkrachten de boodschappenkaarten nog eens extra onder de aandacht brengen en ouders een geprinte folder meegeven. Joke en Jolien kijken naar een folder (max 1 a4) en dit wordt aan alle ouders uitgedeeld tijdens de 20 min gesprekken.

9. Post

X

10. Rondvraag

11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
PDF boodschappenkaart	Joke & Jolien
Stukje nieuwsbrief ouders n.a.v. vergadering	Marieke
Stukje informatiegids aanpassen	Marieke
Draaiboek ziektevervangning recht MR	Nicolle
Activiteitenplan bespreken met directie	Nicolle & Jolien
Reglement printen en doorsturen directie	Jolien

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
21 november	<ul style="list-style-type: none"> • (Vorbereidingen) verkiezingen indien nodig (ter info) • Overleg met OR plannen (ter info) • Vaststellen activiteitenplan MR (instemming MR) • Informatie schoolplan 1x in de 4 jaar (2023) (Instemming MR) • Meerjarenbegroting 1x in de 4 jaar (2023) (instemming GMR, advies MR) • Begroting komend schooljaar (advies MR) 	MR MR MR Directie Directie Directie
9 januari		
26 maart		
14 mei		
25 juni		