

BELEID VAN

Attendiz

Toelatings- en Plaatsingsbeleid

Deel B

De
Stapsteen
een Attendiz school

Attendiz
Zien dat jij je weg vindt

Voorgenomen besluit CMT: MEI 2023

Instemming GMR: 19 JUNI 2023

Publicatiedatum: 6 JULI 2023

Inhoud

Inleiding	3
Leeswijzer	3
1. Plaatsingsbeleid	4
1.1 Aanmelding bij het (voortgezet) speciaal onderwijs	4
1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist	4
Plaatsing	4
1.3 Weigeringsgronden	8
1.4 Procedure bij weigering	9



Inleiding

Deze beleidsnotitie beschrijft op welke wijze Attendiz invulling geeft aan haar zorgplicht en het proces rondom toelating en plaatsing, inclusief haar plaatsingslijstbeleid, vormgeeft. We gaan daarbij uit van geldende wet- en regelgeving, zoals onder andere bepalingen uit de Wet op de Expertisecentra en de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

Leeswijzer

Het Toelatings- en plaatsingsbeleid bestaat uit twee delen.

Deel A beschrijft de uitgangspunten ten aanzien van plaatsing. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating, plaatsingslijst en plaatsing.

Deel A wordt op de website van Attendiz geplaatst.

Dit document is deel B van het toelatings- en plaatsingsbeleid en bevat een praktische vertaling voor scholen. Deze laatste wordt als verwijzing naar de website van de school opgenomen in de schoolgids.



1. Plaatsingsbeleid

1.1 Aanmelding bij het (voortgezet) speciaal onderwijs

- Ouders/verzorgers moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
- Ouders/verzorgers mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijk aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling kan worden toegelaten tot een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, wordt aan de hand van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beoordeeld of de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Als dat het geval is, bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.

Als een eenheid (jaarlaag of bouw) 'vol' is, geeft het bestuur van Attendiz een zogenaamde 'Volverklaring' af voor de betreffende eenheid. Op de website van onze school en van Attendiz is zichtbaar welke eenheden vol zijn. Wij informeren het samenwerkingsverband over de ontstane plaatsingslijst.

Wanneer er sprake is van een 'Volverklaring' van de beoogde groep van uw kind, dan wordt u daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Zie hiertoe deel A van ons Toelatings- en Plaatsingsbeleid op de website van Attendiz en onderstaande informatie.



Minimale eenheid en maximale capaciteit

Onze scholen zijn niet allemaal soortgelijk georganiseerd. Om de plaatsruimte te bepalen werken we met eenheden. We werken met klassen die georganiseerd zijn per 'jaarlaag', bijvoorbeeld in het VSO-VMBO. Andere scholen werken met 'bouwen': onder-, midden- en bovenbouw. In de tabel hieronder ziet u van onze school welke eenheid wij hanteren, met in de kolom ernaast wat de maximaal toelaatbare capaciteit per bouw is. De gemiddelde groepsgrootte (per klas) staat erachter. Zodra de eenheid 'vol' is, volgt een "volverklaring" van het bestuur en kleurt het vlakje rood in het document Schooloverzicht Maximale Capaciteit.

Eenheid	Maximale Capaciteit	Gemiddelde groepsgrootte
Leerjaar 1 / 2	24	12
Leerjaar 3	12	12
Leerjaar 4	12	12
Leerjaar 5	27	12
Leerjaar 6	33	12
Leerjaar 7	24	12
Leerjaar 8	24	12
AGL groep (6/7/8)	10	10
Totaal	166	

De maximale capaciteit en gemiddelde groepsgrootte is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit en veiligheid op onze school. Op grond van de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van het personeel, maar ook het specifieke profiel van de betreffende klas, kan in specifieke gevallen de groepsgrootte beperkt worden tot een kleiner aantal leerlingen, maar ook uitgebreid worden met een groter aantal leerlingen.

Uit ons Ondersteuningsprofiel

Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs:

- Wij zijn een school voor leerlingen die intensieve aansturing en begeleiding nodig hebben voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden. Het gaat dan om leerlingen die een intensievere gedragsaanpak nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden.
- Om tegemoet te komen aan de intensieve ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen, hebben wij groepen van 12 leerlingen en in elke groep een vaste onderwijsassistent. Deze is fulltime t/m groep 3 en min. 3 dagen vanaf groep 4.
- Wij bieden een pedagogisch klimaat waarin de nadruk ligt op respectvolle omgang met elkaar, het accepteren van gezag en het vergroten van het vertrouwen in eigen kunnen. We hanteren de waarden, respect, vertrouwen en veiligheid.
- Veel leerlingen maken gebruik van een vorm van jeugdhulp. Wij zijn een zorgintensieve school. Wij werken samen met o.a. Karakter, Jarabee en



Ambiq. De intergratie onderwijszorg ism Jarabee in onze kleutergroepen maakt onderdeel uit van deze samenwerking.

Overige kenmerken van onze school:

- Onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12-13 jaar (groep 1 t/m 8)
- Leerlingen met een uitstroommogelijkheid naar Praktijkonderwijs - VMBO - HAVO- VWO.
- Onderwijszorgarrangement voor jonge kinderen (zie Schoolondersteuningsprofiel op de website)

Voor welke leerlingen zijn wij niet de passende school:

- Leerlingen waarbij de gedragsproblematiek niet op de voorgrond staat.
- Leerlingen die niet naar een vorm van vervolgonderwijs kunnen doorstromen.
- Leerlingen die intensievere ondersteuning nodig hebben dan in een groep van 12 leerlingen geboden kan worden.
- Als de basisschool niet handelingsverlegen is en nog mogelijkheden ziet om in de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voorzien.

Voedingsgebied

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband *2302PO, deelregio PMT*. Dit houdt in dat we een plek innemen in het dekkend aanbod van passende onderwijsvoorzieningen in deze regio. Leerlingen uit deze regio moeten bij ons een plek kunnen krijgen. Leerlingen uit andere regio's moeten in het kader van de thuisnabijheid in hun eigen regio gebruik kunnen maken van een passende onderwijsvoorziening.

Samen met onze collega-school Het Reliëf in Enschede bieden wij plaats aan leerlingen uit de gemeenten Dinkelland en Oldenzaal. Leerlingen van andere gemeenten moeten in het kader van de thuisnabijheid in hun eigen regio gebruik kunnen maken van een passende onderwijsvoorziening.

In het kader van 'vrijheid van schoolkeuze' kiezen ouders soms voor een aanmelding bij een school buiten het eigen voedingsgebied. Bij lege plekken kan de leerling geplaatst worden, mits passend bij het Schoolondersteuningsprofiel en indien nodig met goedkeuring van de vergoeding voor het leerlingenvervoer. Zodra er echter geen plek meer is, heeft zo'n aanmelding wel gevolgen voor de positie van de betreffende leerling op de plaatsingslijst (zie verderop).

Communicatie en procedure als er nog plek is

1. School of voorziening waar het kind nu verblijft, heeft de Stapsteen als passende onderwijsplek geadviseerd.
2. Ouders krijgen een rondleiding en een aanmeldgesprek op de Stapsteen.
3. Met goedkeuring van ouders wordt het dossier opgestuurd naar de Stapsteen.
4. Het dossier wordt besproken in de Commissie voor de Begeleiding (CvB) van de Stapsteen. Het kan zijn dat er meer informatie nodig is. In dat geval kunnen we bijvoorbeeld besluiten tot een observatie door de gedragswetenschapper.



5. Op basis van het dossier en de aanvullende informatie geeft de CvB van de Stapsteen een advies aan de directie over de toelaatbaarheid van de leerling. Ouders worden door de Stapsteen geïnformeerd over dit advies.
 - Als de leerling niet toelaatbaar is (zie 1.3) krijgen ouders zowel mondeling als schriftelijk een terugkoppeling. De CvB zal, indien mogelijk, een andere passende onderwijsvorm adviseren.
 - Als de leerling toelaatbaar is, kan een afspraak gemaakt worden voor een aanmeldingsgesprek.
6. Ouders vullen tijdens of na het aanmeldgesprek de het aanmeldformulier in.
7. Indien de leerling toelaatbaar is én als de TLV er is, wordt besloten wanneer de leerling start en in welke groep.
8. Kennismakingsmoment met ouders, leerling en groepsleerkracht.
9. Start van de leerling op onze school.

Tussentijdse instroom bij geen 'volverklaring'

Wij hanteren de volgende uitgangspunten voor wat betreft instroom van leerlingen gedurende een schooljaar:

Gedurende het hele schooljaar, behalve na de meivakantie.

Hierbij houden wij rekening met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Beleid bij 'volverklaring' (plaatsingslijst)

Op het moment dat het aantal aanmeldingen de capaciteit van onze school overschrijdt, ontstaan er veiligheidsrisico's voor leerlingen en kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs onvoldoende waarborgen: de school is 'vol'. Wij doorlopen dan de volgende stappen:

- Wanneer er een vergelijkbare school (met een vergelijkbaar Schoolondersteuningsprofiel) nog wel lege plekken heeft, wordt ouders aangeboden daar hun kind aan te melden. Wanneer ouders dat willen en hun zoon/ dochter wordt geplaatst, wordt afgesproken of hij/zij alsnog op de plaatsingslijst van de (thuisnabije) school blijft staan.

De leerling kan, in belang van zijn/haar welbevinden, het schooljaar afmaken op deze school. Er kunnen ook afspraken worden gemaakt over het vervolg in het schooljaar erop. Ouders moeten hierbij rekening houden met het leerlingenvervoer, dat in de regel vergoed wordt naar de dichtstbijzijnde passende school.
- Wanneer ouders geen gebruik willen maken van een lege plek op een vergelijkbare school, komt de leerling op de plaatsingslijst te staan. Aangemelde leerlingen worden op deze lijst geplaatst met de formele aanmelddatum en het leerjaar waarin de leerling geplaatst zou worden.



- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het verloop van de aanmelding en de plaats op de plaatsingslijst.
- In de tussenliggende tijd blijven de school van herkomst en/of de zorgverlener verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning: zij houden zorgplicht.
- Als er een plaats vrijkomt in het passende leerjaar, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de plaatsingslijst voor dit leerjaar.
- Staan er voor een vrijgekomen plaats meerdere leerlingen op de lijst, dan wordt voor plaatsing de onderstaande volgorde toegepast:
 1. De leerling die al op een andere school van Attendiz is ingeschreven en reeds op de plaatsingslijst van onze school staat. Dit doen we omdat Attendiz vanuit het wettelijk kader al verbonden is met de zorgplicht voor die leerling.
 2. De leerling die als 'verhuisleerling' komt. De leerling is in een gemeente van ons samenwerkingsverband komen wonen. De Stapsteen is voor de leerling de meest thuisnabije school, hij of zij heeft een TLV en is aangemeld op onze school.
 3. De leerling die in het voedingsgebied van onze school woont. Zie kopje 'Voedingsgebied'.
 4. Leerlingen uit andere gemeenten. Voor leerlingen uit andere gemeenten is de afstand van huis naar school bepalend in de volgorde van toelating. (Kortste afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en thuis).

NB: Als meerdere leerlingen dezelfde prioriteit voor plaatsing hebben, is de datum van schriftelijke aanmelding doorslaggevend voor de volgorde van toelating. We beschouwen een aanmelding pas als aanmelding, wanneer dit schriftelijk door ouders middels het aanmeldformulier is gebeurd.

1.3 Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

- *Als de ouder(s)/verzorger(s) weigeren de grondslag van de school te onderschrijven*

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Bij aanmelding moet aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd zijn of ze de grondslag van de school onderschrijven.

- *Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden*

In ons Schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons Schoolondersteuningsprofiel bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het Schoolondersteuningsplan opgenomen.



Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs een onderwijskundig rapport
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

1.4 Procedure bij weigering

De weigering van de plaatsing moet schriftelijk en met redenen omkleed worden medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de aangemelde leerling. Binnen 6 weken na de schriftelijke beslissing kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen een weigering van de toelating. U doet dit door een bezwaarschrift in te dienen bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo

