

## Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 30-05-2023

**Voorzitter:** Moniek Kist **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Huib Snoeijer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Linda Evers
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Marieke Mereboer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Moniek Kist</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

**Directie:** Jeanette de Bree

**Vacature:**

**Gast:** Arjan Brinks (GMR)

### 1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

### 2. Mededelingen

Moniek treedt af binnen de MR. Er komt een nieuwe vacature voor een ouder binnen de MR.

### 3. Notulen vorige MR vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

### 4. Vooroverleg directie met PMR

**NVT directie sluit aan.**

### 5. Activiteitenplan

#### o **Stand van zaken formatie/vacatures (directie)**

De formatie loopt. Vacature onderwijsassistent 1,4 FTE is rond, voor 0,6 FTE is er nu een nieuwe vacature, de nieuwe ronde gesprekken is gestart. Vacature leerkracht 1,8 FTE, dit is op dit moment ook gevonden en aangekomen, voor 1,0 is er nu een nieuwe vacature, de nieuwe ronde gesprekken is gestart. Procedure adjunct-directeur is afgerond, hierdoor komt er 0,4 FTE zorg coördinator vrij, dit wordt opgepakt door verschillende collega's die taken kunnen/willen oppakken, hierdoor komt er geen nieuw gezicht binnen de school. Aanstaaende maandag wordt met het team de groepsindeling gemaakt voor komend schooljaar. Volgend jaar 14 groepen. Binnen Attendiz is/wordt er gesproken over een plaatsingsbeleid, de GMR heeft hier mee ingestemd, meer info volgt hier nog over.

#### o **Schoolgids (directie)**

De ouderbijdrage is bijgesteld. Er staan tekstuele fouten in, directie pakt dit op. De leesbaarheid van de schoolgids is aangegeven binnen Attendiz. Moniek stuurt een format van een informatieboekje voor nieuwe leerlingen. MR stemt in.

#### o **(Vaststellen) werkverdelingsplan (mr)**

Het werkverdelingsplan wordt naar de directie gestuurd. Aangepaste versie gaat weer naar de MR. De punten uit de Forms die naar het team gaat worden eventueel aangepast en daarna gaat het plan weer naar de MR en met goedkeuring naar het Team voor instemming.

#### o **Concept/vaststellen jaarverslag (mr)**

Het jaarverslag gaat naar de laatste vergadering.

#### o **NPO-gelden (Moniek)**

De RID is dit jaar veel weg gevallen, hoe zit dit met de NPO gelden? De RID is niet betaald, dit gaat mee naar volgend schooljaar. Hoe dit volgend jaar wordt opgepakt volgt.

## 6. GMR

- **GMR:** Arjan sluit vanuit de GMR aan deze vergadering. Er is kort gesproken over het plaatsingsbeleid, meer informatie krijgen we hierover en het is goed om hier kritisch naar te kijken en vragen over te stellen op schoolniveau. Daarnaast krijgen we de tip om goed naar de werkverdelingsplan te kijken, door dit goed weg te zetten is er minder onduidelijkheid.

## 7. Financiën

- **Update:** €932,00

## 8. OMR/PMR

### ○ **Cursussen (MR)**

Joke: Cursus financiën, kan dat Attendiz breed? Joke vraagt dit na bij Frans (GMR).

### ○ **Forms richting het team (PMR)**

De Forms gaat vrijdag mee in de nieuwsbrief naar het team vrijdag 2 juni.

### ○ **Hoe bereiken we onze achterban beter? (OMR)**

Voor volgend schooljaar staat er een bijeenkomst gepland om ouders informatie te geven over zichtbaarheid/toegankelijkheid van de MR. Deze kan gekoppeld worden aan de informatie van de schoolmaaltijden, info volgt.

### ○ **Schoolmaaltijden (Huib)**

Aanmelden betekent dat je als school alle ouders aan moet schrijven, ouders moeten dan zelf inschatten of ze voor de boodschappenkaart in aanmerking komen. Het team neemt de beslissing in de Forms en de volgende vergadering wordt dit teruggekoppeld binnen de MR. Hierna gaan we verder kijken hoe vorm te geven, eventueel samen koppelen met informatieavond zichtbaarheid/toegankelijkheid van de MR.

### ○ **Verkeersexamen inhoud (Marieke)**

Er zitten veel haken en ogen aan het verkeersexamen, dit vereist veel tijd. Voor nu kiezen we ervoor om dit niet verder door te zetten.

## 9. Post

X

## 10. Rondvraag

- **BSO Oldenzaal:** Er komt een BSO in Oldenzaal voor kinderen van het speciaal onderwijs. Is hier behoefte aan? Jolien koppelt deze informatie terug aan onze schoolmaatschappelijk deskundige.
- **Moment van aftreden:** Linda stopt na dit schooljaar met de MR. Tijdens de volgende vergadering zullen we kijken naar de nieuwe taken/vacatures.

## 11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Activiteitenplan aanpassen	<b>Jolien</b>
Werkverdelingsplan en Forms	<b>PMR</b>

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
4 juli	Punten Forms (MR) Rapportage (directie) Jaarverslag (Jolien) Taakverdeling/vacatures MR (MR) Werkverdelingsplan (MR)	