

**Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 04-07-2023**

**Voorzitter:** Moniek Kist **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Moniek Kist</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Linda Evers
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Marieke Mereboer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Huib Snoeijer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

**Directie:** Jeanette de Bree

**Vacature:**

**Gast:** Arjan Brinks (GMR)

**1. Opening en vaststellen agenda**

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

**2. Mededelingen**

**3. Notulen vorige MR vergadering**

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

**4. Vooroverleg directie met PMR**

Er is geen vooroverleg geweest met directie.

**5. Activiteitenplan**

- **(Vaststellen) werkverdelingsplan (MR):** Werkverdelingsplan is goedgekeurd, deze komt in de nieuwsbrief naar het team.
- **Concept/vaststellen jaarverslag (MR):** Wordt aangevuld naar aanleiding van deze vergadering, wordt daarna rondgestuurd binnen de MR voor goedkeuring.
- **Q-Rapportage :** Ter info.
- **Taakverdeling/vacatures MR:** Er is een vacature voor OMR en PMR. Vacatures komen komend schooljaar, evenals de taakverdeling. De eerste vergadering van komend schooljaar is 3 oktober 19.00 uur. Jolien deelt beide vacatures op 7 september naar ouders en team.

**6. GMR**

**7. Financiën**

- **Update:** 882 euro

**8. OMR/PMR**

- **Punten Forms:** Besproken, mocht het team dit inzichtelijk willen dan kunnen ze altijd iemand van de PMR benaderen. Vanuit de Forms komt naar voren dat het personeel af en toe behoefte heeft aan een mondelinge terugkoppeling. De MR gaat zich hierover buigen hoe dit komend schooljaar op te pakken.
- **Schoolmaaltijden:** Joke en Jolien schrijven onze school in voor de boodschappenkaart van de schoolmaaltijden en vragen directie voor een stukje formele tekst waarin ze alle ouders aanschrijft. Moniek stuurt een tekst door, Huib en Marieke schrijven een stukje tekst voor ouders met informatie, dit wordt gedeeld begin volgend schooljaar in de oudernieuwsbrief.
- **Cursussen:** Wordt vervolgd.
- **Hoe bereiken we onze achterban beter?** De OMR zorgt voor een flyer voor de eerste 20 minuten gesprekken, in de week van 16 oktober 2023.

9. Post  
X

10. Rondvraag

11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Activiteitenplan aanpassen	<b>Jolien</b>
Werkverdelingsplan en Forms	<b>PMR</b>

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
3 oktober		