

## Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 13-12-2022

**Voorzitter:** Moniek Kist **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Moniek Kist	<input checked="" type="checkbox"/> Linda Evers
<input checked="" type="checkbox"/> Michel Veenstra	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Vacature	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

**Directie:** Jeanette de Bree

**Vacature:** 2x oudergeleding

**Gast:** Huib Snoeijer en Marieke Mereboer voor de vacature oudergeleding.

### 1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

### 2. Mededelingen

- **Reactie(s) op oudervacature:** Welkom Marieke en Huib.

### 3. Notulen vorige MR vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

### 4. Vooroverleg directie met PMR

Niet van toepassing.

### 5. Activiteitenplan

- **Halfjaarlijkse rapportage (directie):** Vanaf dit schooljaar is de rapportage indeling anders. De rapportages komen nu in januari en in juni. Dit komt 7 februari en 4 juli terug op de agenda.
- **Concept zorgplan samenwerkingsverbanden (directie):** Navragen bij de GMR.
- **Begroting komend schooljaar (directie):** Directie ligt begroting toe naar aanleiding van presentatie. De leerlingaantallen worden naar beneden bijgesteld, naar 160. Voor de komende jaren wordt het waarschijnlijk vastgesteld op 165. NPO-gelden (93.279 euro) en werkdrukmiddelen (81.716 euro) zijn er nog. In de begroting worden investeringsbudgetten voor lesmethoden (taal), inventaris en ICT devices weggezet. De Stapsteen staat op de planning voor nieuwbouw (+/- over 7 jaar), hierdoor worden huisvestingslasten minder, omdat er minder wordt uitgegeven aan de gebouwen.
- **Economische ontwikkelingen (directie):** Het leven wordt voor iedereen duurder. De directie heeft een rapportage gekregen van het NJI met tips om hier goed mee om te gaan. Met Sinterklaas hebben de ouders de kans gekregen om attributen voor de surprise mee te nemen naar huis. Met Kerst krijgt elke leerling een bedrag mee om wat voor het kerstdiner te maken. Een van de dingen waar de directie tegenaan liep is trakteren op school. Ook dit is een kostenpost voor ouders? Bijvoorbeeld het trakteren voor de juffen. Willen jullie eens meedenken over hoe we dit anders kunnen doen? De directie zou hier graag een aanpassing van beleid op doen voor de toekomst. Directie stuurt tips van NJI door. MR zet dit 7 februari op de agenda.
- **Ouderbijdrage (OMR):** De ouderbijdrage was door de MR vastgesteld op 20 euro. Toch is de ouderbijdrage op 25 euro vastgesteld naar de ouders. De directie heeft hier excuses voor aangeboden en vanaf volgend jaar is dit 20 euro. Het is voor dit schooljaar te lastig om dit voor dit schooljaar aan te passen. Voorstel is om de 5 euro van de ouderbijdrage te compenseren met het kerstdiner. De OMR gaat hier mee akkoord.

- **Ziekte leerkracht (OMR):** Wat voor een plan ligt er bij de leerkrachten als een leerkracht meerdere dagen ziek is. Er is een plan bij ziekte/afwezigheid leerkracht. Wat zou je als ouder nog meer willen weten als het hierom gaat? De OMR kan dit terugkoppelen aan de directie. De directie deelt het stappenplan nogmaals in de nieuwsbrief van januari met als kanttekening: Wanneer u voorziet dat dit voor uw zoon of dochter niet passend is kunt u hierover contact leggen met de betrokken leerkracht om gezamenlijk tot een oplossing komen.

## 6. GMR

- Werkverdelingsplan en normjaartaak is gedeeld met de GMR.

## 7. Financiën

- **Update:** Er is 495 euro beschikbaar voor dit kalenderjaar.

## 8. OMR/PMR

- **Oudernieuwsbrief:** De nieuwsbrief kan gestuurd worden naar Mariska. Moniek pakt dit op.
- **PMR: Subsidie basisvaardigheden:** De PMR pakt dit stukje op.

## 9. Post

- **Kosten mobiele telefoon:** Binnen heel Attendiz is het niet het geval dat hier kosten voor worden uitgegeven. Door het gebruik van Wifi zijn de internet kosten gratis binnen heel Attendiz. Er is daarnaast een telefoon vanuit school aanwezig. Mochten er toch hoge kosten zijn mag er contact worden gezocht met directie.

## 10. Rondvraag

- Hoe hebben de nieuwe ouders de vergadering ervaren en willen ze de vacature vervullen?
  - Marieke en Huib sluiten aan bij de MR.
  - Michel neemt de volgende vergadering afscheid van de MR.

## 11. Sluiting

Actielijst	Actie
Betreft	
Stukje oudernieuwsbrief	<b>Moniek</b>
Navragen GMR concept zorgplan samenwerkingsverbanden	<b>Jolien</b>

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
7 februari	Functioneren MR	
	Formatieoverzicht ( <b>directie</b> )	
	Halfjaarlijkse rapportage ( <b>directie</b> )	
	GMR: Servicepakket ( <b>secretaris</b> )	
	Notulen december: concept zorgplan samenwerkingsverband ( <b>secretaris</b> )	
	Notulen december: Economische ontwikkeling, beleid rondom trakteren ( <b>PMR</b> )	
4 april	Voortgang werkverdelingsplan	
	Concept formatieplan komend schooljaar ( <b>directie</b> )	

30 mei	Vaststellen werkverdelingsplan komend schooljaar	
	Concept/vaststellen jaarverslag MR	
	Financiën MR	
	Eventuele vacatures MR voor bespreken	
4 juli	Halfjaarlijkse rapportage ( <b>directie</b> )	