

Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 07-02-2023

Voorzitter: Moniek Kist **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Moniek Kist	<input checked="" type="checkbox"/> Linda Evers
<input checked="" type="checkbox"/> Marieke Mereboer	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Huib Snoeijer	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

Directie: Jeanette de Bree (afwezig)

Vacature:

Gast:

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

2. Mededelingen

Afscheid Michel, Joke neemt het penningmeesterschap over.

3. Notulen vorige MR vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

4. Vooroverleg directie met PMR

○ **Formatieoverzicht (directie)**

Midden februari wordt het team weer meegenomen in de nieuwsbrief. Half februari komt de rekentool, vanuit deze tool wordt er gekeken hoeveel geld er is. Leerlingenaantal is naar beneden bijgesteld naar 156 voor 1 februari volgend schooljaar. De rekentool wordt ingevuld door directie, hierna gaat het naar het CMT en komt er een eventuele werving van personeel. In maart komen dan de vacatures en rond april zijn dan de gesprekken. Er zijn op dit moment nog 2 vacatures, 2 keer een leerkrachtvacature.

○ **Halfjaarlijkse rapportage (directie)**

Is nog niet binnen, komt op de volgende agenda.

5. Activiteitenplan

○ **Functioneren MR**

2 nieuwe OMR leden.

Joke wordt penningmeester en Linda vicevoorzitter.

Joke en Marieke hebben de basiscursus van de MR gevolgd.

De MR leden bekijken op de AOB website of er cursussen zijn die interesse wekken.

○ **Notulen december: Economische ontwikkelingen: Beleid omtrent trakteren**

Ideeën richting directie:

- Gymschoenen zijn snel te klein, misschien doorgeven naar andere kinderen?
- Stichting jarige job? [Stichting Jarige Job - Stichting Jarige Job](#)
- Trakteren alleen in de klas en niet voor juffen in andere klassen?

○ **Duurzame inzetbaarheid**

Stagiaire heeft een onderzoek gedaan naar duurzame inzetbaarheid. De AOB heeft een cursus omtrent duurzame inzetbaarheid. Dit komt later terug op de agenda.

6. GMR

- **Servicepakket:** Ons vaste aanspreekpunt bij de AOB is Auke de Roos, aderoos@aob.nl. Hij zal bijv. in januari de basiscursus Medezeggenschap geven. Een telefoonnummer is: 030 298

9818. Per mail kun je gebruik maken van: mz@aob.nl of [Helpdesk AOb Medezeggenschap - AOb Medezeggenschap](#) . We hebben vijf contracten, per Brinnummer één, zodat alle MR-raden er gebruik van kunnen maken. Daarnaast is er één servicepakket voor de GMR. Dus in principe kun je voor elke vraag bij de AOb terecht. En er is al voor betaald. Dus vooral doen.

- **Notulen december: Concept zorgplan samenwerkingsverbanden:**
Uit het activiteitenplan halen.
- **GMR – MR bijeenkomst:**
Even een spoiler: op 29 maart 2023 wordt GMR-MR bijeenkomst gehouden. Nu op een avond.

7. Financiën

- **Update:** X

8. OMR/PMR

- **Oudernieuwsbrief:**
In de oudernieuwsbrief aangeven wat er in de volgende vergadering aanbod komt. Marieke zorgt voor het komende stukje in de oudernieuwsbrief.
- **PMR: Subsidie basisvaardigheden:**
De MR heeft ingestemd met de subsidie. De subsidie is verlengt tot en met schooljaar 2023/2024.
- **Basiscursus MR (Marieke)**
Marieke en Joke hebben de basiscursus gevolgd. Het basisreglement wordt nog doorgenomen.

9. Post

X

10. Rondvraag

X

11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Functies aanpassen in activiteitenplan	Jolien
Concept zorgplan uit activiteitenplan halen	Jolien
Stukje nieuwsbrief	Marieke

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
4 april	Voortgang werkverdelingsplan	
	Concept formatieplan komend schooljaar (directie)	
	Halfjaarlijkse rapportage (directie)	
	Cursussen (MR)	
	Hoe bereiken we onze achterban beter? (OMR)	
30 mei	Vaststellen werkverdelingsplan komend schooljaar	
	Concept/vaststellen jaarverslag MR	
	Financiën MR	
	Eventuele vacatures MR voor bespreken	
4 juli	Halfjaarlijkse rapportage (directie)	