

Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 01-11-2022

Voorzitter: Moniek Kist **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Moniek Kist	<input checked="" type="checkbox"/> Linda Evers
<input checked="" type="checkbox"/> Michel Veenstra	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Vacature	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

Directie: Jeanette de Bree (afwezig)

Vacature: 1x oudergeleding

Gast: Arjan Brink (GMR)

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

2. Mededelingen

- **Reactie(s) op oudervacature:** Op dit moment is er 1 ouder die deel wil nemen aan de MR en 2 ouders die misschien willen deelnemen. De voorzitter gaat de ouder(s) benaderen.
- **Vacature:** Er is een vacature voor een leerkracht van groep 6. Op dit moment is er een passende oplossing voor deze groep. Eind november zijn de gesprekken.

3. Notulen vorige MR vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

4. Vooroverleg directie met PMR

- **Schooljaardoelstellingen dit schooljaar (ter info):** De directie heeft de schooljaardoelstellingen gedeeld met de onderleggen. Deze worden bekeken door de MR. Eventuele vragen kunnen gesteld worden op de volgende vergadering. De voortgang van de schooljaardoelen worden de volgende vergadering besproken.
- **Ziekte leerkracht (ter info):** In de oudernieuwsbrief van oktober zijn de stappen benoemd die gelden wanneer er een personeelslid ziek is. Er komt een voorstel vanuit de MR dat de leerkrachten gaan inventariseren bij ouders/verzorgers wat te doen als een leerkracht langdurig afwezig is en er geen inval beschikbaar is. Kunnen leerlingen het aan als ze om en om de dag naar school gaan of verdeeld te worden in andere groepen. De PMR legt dit terug bij directie.
- **Subsidie basisvaardigheden (ter info):** Drie scholen zijn ingeloot, waaronder De Stapsteen. Er is 3 ton beschikbaar voor deze 3 scholen, wat verdeeld gaat worden over alle scholen van Attendiz. Een gedeelte moet dit schooljaar worden besteed en het overgebleven bedrag voor 31 januari 2024. Voor 1 februari moet er een plan liggen om dit bedrag te verdelen en goed uit te geven. Op dit moment heeft het CMT het volgende idee: Per systeem een plan bedenken waarbij alle scholen betrokken worden, waarbij de school die is ingeloot het voortouw neemt. Dit wordt verder uitgewerkt en besproken binnen het CMT. Daarnaast wordt de MR hier tzt ook in meegenomen. Het geld mag uitgegeven worden voor basisvaardigheden; rekenen, taal, lezen of spelling. Voorstel is om goed te kijken naar de plannen die er al binnen onze school zijn en deze verder uit te bereiden.
- **Corona draaiboek (advies):** De PMR heeft het volgende advies gegeven aan de directie: Bij code rood gaan de groepen tot en met 15 leerlingen in zijn geheel naar school. Groepen vanaf 16 leerlingen rouleren de boventallige leerlingen met thuisonderwijs. Groepsdoorbrekend werken kan dan niet binnen de school. De directie heeft het advies overgenomen en stemt hiermee in.

- **Medewerkers tevredenheidsonderzoek (ter info):** Normaal is het MTO in deze periode van het schooljaar. Nu wordt de vraagstelling aangepast en is het voorstel van de directie om het MTO in januari naar medewerkers te sturen.

5. Activiteitenplan

- **Vorbereidingen verkiezingen:** Hoeveel ouders hebben we nu uiteindelijk, afwachting op het aantal wordt dit de volgende vergadering weer geagendeerd.
- **Overleg met de ouderraad:** Op dit moment is het niet duidelijk of de OR dit schooljaar vergaderingen heeft.
- **Vaststellen activiteitenplan:** Akkoord door de MR. Secretaris deelt dit met het team en de GMR en zet het op de website.

6. GMR

- **Aansluiten Arjan:** Arjan is de contactpersoon van de GMR voor de MR van De Stapsteen.
- **Werkverdelingsplan en normjaartaal:** Stand van zaken? MR betrokken? Medewerkers tevreden? Het werkverdelingsplan is door de MR bekeken en aangepast. Hierna is het naar het team gegaan en heeft het team hier akkoord op gegeven. Dit schooljaar heeft meer dan 70% ermee ingestemd.

7. Financiën

- **Update:** Geen veranderingen.

8. OMR/PMR

- **OMR/PMR Nieuwsbrief:** Aan het einde van de vergadering wordt er bekeken wie er een stukje schrijft voor de nieuwsbrief naar de ouders. Deze keer wordt er een stukje geschreven voor de oudernieuwsbrief door de voorzitter.

9. Post

X

10. Rondvraag

- **Vanuit ouders:** Informatieboekje. Vorig jaar is er binnen de MR besproken dat de schoolgids zakelijk geschreven is. We wilden dit omzetten naar Jip en Janneke taal, maar dit kan helaas niet in de schoolgids. Het informatieboekje dat aan het begin van het jaar mee wordt gegeven aan ouders is op dit moment voldoende.
- **Vanuit ouders:** De MR heeft akkoord gegeven op een ouderbijdrage van 20 euro. De ouderbijdrage is op dit moment 25 euro. De PMR pakt dit op met de directie.
- **Vanuit ouders:** RID spelling is gestopt op school? De medewerkers vanuit de RID zijn gestopt. Er komt een oplossing. De communicatie naar ouders is niet geheel duidelijk geweest, ouders wisten niet van een oplossing. De PMR koppelt dit terug naar directie.

11. Sluiting

Actielijst Betreft	Actie
Ouder(s) mailen voor deelname MR	Moniek
Leerkracht benaderen voor een eventuele ouders deelname MR	Linda
Vragen uit bovenstaande notulen worden teruggekoppeld met directie	PMR
Stukje oudernieuwsbrief	Moniek

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
13 december	Vaststellen schoolplan 1 x in de 4 jaar (2023)	
	Financiën MR	
	Q-rapportage Q3 (directie)	
	Schooljaardoelstellingen voortgang (directie)	
	Concept zorgplan samenwerkingsverbanden (directie)	
	Begroting komend schooljaar (directie)	
	Evaluatie MR -verkiezing indien nodig	
	Ouderbijdrage terugkoppeling	
7 februari	Functioneren MR	
	Formatieoverzicht (directie)	
4 april	Q-rapportage Q1 (directie)	
	Voortgang werkverdelingsplan	
	Concept formatieplan komend schooljaar (directie)	
30 mei	Vaststellen werkverdelingsplan komend schooljaar	
	Concept/vaststellen jaarverslag MR	
	Financiën MR	
	Eventuele vacatures MR voor bespreken	
4 juli	Q-rapportage Q2	