

Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 28-06-2022

Voorzitter: Moniek Kist **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Moniek Kist	<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Schinkel
<input checked="" type="checkbox"/> Michel Veenstra	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Roelf Eissens	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

Directie: Jeanette de Bree

Vacature: 1x oudergeleding

Gast:

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

2. Mededelingen

Roelf en Nathalie gaan de MR verlaten na deze vergadering. Wij bedanken ze voor deelname.

3. Notulen vorige MR vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

4. Overleg directie

o **Professioneel Statuut (ter info/status):**

De directie heeft het professioneel statuut aangepast en deze wordt gedeeld binnen het team ter info.

o **Ouderbijdrage verantwoording (instemming OMR):**

De ouderbijdrage is omlaag bijgesteld naar €20. De begroting is uitgelegd in de MR. De oudergeleding van de MR stemt in met de ouderbijdrage voor komend schooljaar.

o **Schoolgids (instemming):**

De MR-leden moeten up to date worden gemaakt, de ouderbijdrage naar €20 en het paasweekend met datum. Hierna stemt de MR in met de schoolgids.

o **Q-rapportage (ter info/directie):**

Schooldoelen: De ambitie is dat er 75% van de leerlingen de vakken behalen. Dit wordt op dit moment niet behaald. Zijn de ambities misschien te hoog? Er is wel vooruitgang bij de leerlingen die RT hebben gehad. Op pedagogisch klimaat is het lastiger om te zien of het vooruit is gegaan. Bij de veiligheidsmeting ligt het welbevinden hoger dan vorig jaar.

o **NPO gelden (instemming PMR):**

De doelen blijven hetzelfde, die zijn al vastgesteld voor het komende jaar. Spelling en begrijpend lezen blijft de focus. Op het pedagogisch klimaat blijven ook de doelen hetzelfde, daarnaast wordt er Rots & Water ingezet.

Tijdens de teamvergadering wordt getoond wat er allemaal is gedaan en wat het plan is voor komend schooljaar.

Na de teamvergadering worden de NPO gelden met de PMR besproken voor instemming.

o **Formatie (ter info/directie):**

Er is nog een vacature voor 0,4 bij de onderbouw. Dit kan eventueel opgepakt worden door een collega, maar dan vervalt de RT. Het voorstel ligt er dan om deze door het RID op te laten pakken door middel van de NPO gelden.

14 groepen in 2 locaties: groep 1 tot en met 5 in één gebouw, groep 5/6 tot en met 8 in één gebouw.

5. Activiteitenplan

- **Concept jaarverslag (secretaris):**
Geen opmerkingen, wordt aangepast na de goedkeuring van de notulen van deze vergadering en dan gedeeld binnen het team en GMR.
- **Concept data schooljaar 2022-2023:**
De 1^e vergadering wordt gepland, de andere data plannen we tijdens de 1^e vergadering.
- **Evaluatie afgelopen schooljaar:**
De vergadering zijn nu gelukkig niet meer online, dit is erg prettig voor de vergadering. De MR is geëvalueerd en binnen de MR over gesproken. We willen komend schooljaar meer connectie leggen met het personeel!
- **Activiteitenplan:**
September aangepast voor de eerstvolgende vergadering.

6. GMR

- **GMR-MR Bijeenkomst:**
3 leden van de PMR zijn bij de bijeenkomst geweest. Er is gesproken over het werkverdelingsplan en generatiemanagement.

7. Financiën

- **Stand van zaken:**
Michel vraagt dit na bij Carlette en komt hier de volgende vergadering op terug.

8. Post

X

9. Rondvraag

- **Preventiemedewerker:**
Er is op dit moment geen preventiemedewerker binnen De Stapsteen. Directie gaat dit uitzoeken en koppelt dit met de PMR terug voor het einde van het schooljaar.
- **Stukje Nieuwsbrief:**
Met ingang voor komend schooljaar gaat de oudergeleding van de MR stukjes aanleveren voor de nieuwsbrief van ouders en de personeelsgeleden voor de nieuwsbrief naar het personeel, 1 x in de 2 maand.

10. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Directie afstemming met PMR: NPO gelden/preventiemedewerker	PMR/Directie

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
20 september	1. Vacature OMR aanpassen	1. MR
	2. Vergaderdata schooljaar 22-23	2. MR
	3. Aansluiten directie bij vergaderingen, wanneer?	3. MR
	4. Financiën up to date	4. Penningmeester
	5. Nieuwsbrief roulatie	5. MR
	6. Vaststellen activiteitenplan	6. MR
	7. Planning scholing/cursus	7. MR
	8. Vaststellen taakverdeling	8. MR
	9. Algemene informatieavond voorbereiden	9. MR
	10. MR reglement	10. MR