

# Jaarverslag 2021-2022

---

Hierbij het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) schooljaar 2020-2021 van De Stapsteen. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

## LEDEN MR DE STAPSTEEN:

- Oudergeleding: Michel Veenstra (Penningmeester), Moniek Kist (Voorzitter), Roelf Eissens
- Personeelsgeleding: Nathalie Schinkel, Joke Lammers, Jolien Zanderink (Voorzitter en Secretaris)
- Vanuit directie: Jeanette de Bree

## DE BEHANDELDE ONDERWERPEN:

Maand	Behandelde onderwerpen
September	<ul style="list-style-type: none"><li>- NPO gelden inventariseren bij het personeel.</li><li>- Informatie vanuit Q-rapportage.</li><li>- Informatie onderwijsresultaten.</li><li>- Informatie leerlingenaantal.</li><li>- Vacature administratief medewerker is uitgegaan op 28 september, 10 oktober is de sluitingsdatum.</li><li>- Activiteitenplan aanpassen.</li><li>- Planning scholing voor aankomend schooljaar gemaakt.</li><li>- Taakverdeling vastgesteld.</li><li>- Informatiestukje voor de informatieavond aanpassen.</li><li>- MR reglement aanpassen.</li></ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolgids; Bekijken en eventueel aanpassen in schrijftaal.</li><li>- Informatiestukje voor de informatieavond aangepast.</li><li>- MR reglement goedgekeurd.</li><li>- Activiteitenplan wordt verduidelijkt.</li><li>- Update vacature administratief medewerker.</li><li>- Informatie leerlingenaantal: Minder leerlingen dan verwacht.</li><li>- Informatie huisvesting: Er is een verzoek geschreven voor het CMT van Attendiz.</li><li>- Vacatiegelden: Ouders geven aan geen gebruik te maken hiervan.</li><li>- Faciliteiten (G)MR: Chromebook voor secretaris.</li></ul>
November	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolgids: update.</li><li>- Emailadres voor MR aangemaakt.</li><li>- Activiteitenplan aangepast.</li><li>- Informatie vanuit Q-rapportage.</li><li>- Vaststellen begroting komend schooljaar.</li><li>- Actualiteit Corona.</li><li>- Informatie werkverdelingsplan.</li><li>- MR reglement delen met het team en andere MR'en.</li></ul>

	- Begroting MR gedeeld.
Februari	- Update schoolgids. - Informatie ziekteverzuim personeel. - Informatie onderwijsontwikkelingen. - Informatie begroting MR.
Maart	- Nieuwe verdeling binnen de MR. - Informatie formatie. - Informatie huisvesting. - Ontwikkeling financiën. - Ontwikkeling schooljaardoelen - Ouderbijdrage OR navragen. - Vacature oudergeleding.
April	- Informatie huisvesting. - Informatie vanuit Q-rapportage. - Onderwijsontwikkelingen. - Voortgang schooljaardoelen. - NPO-doelen. - NPO-gelden. - Informatie leerlingenaantal. - Informatie financiën. - Informatie personeel. - Informatie samenwerkingen. - Werkdrukgeden. - Ouderbijdrage OR nogmaals navragen.
Mei	- Uitkomst werkdrukgeden gedeeld. - Werkverdelingsplan delen met het team voor akkoord. - Ouderbijdrage OR wordt opgepakt door directie, te veel onduidelijkheden. - Informatie preventiemedewerker.
Juni	- Informatie professioneel statuut - Ouderbijdrage komend schooljaar goedgekeurd - Instemming schoolgids - Informatie Q-rapportage - Informatie NPO gelden - Informatie formatie

#### DE GEVOLGDE SCHOLING:

- 2 leden van de MR hebben de cursus 'gezond en prettig aan het werk' gevolgd in maart 2022.

#### INFORMATIE NAAR BESTUUR EN ACHTERBAN:

Maand	Informatie
Augustus	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> - <i>Agenda (personeel)</i> - <i>Notulen vergadering</i> - <i>Activiteitenplan</i> - <i>Vacature OMR (website en personeel)</i>
September	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> - <i>Agenda (personeel)</i> - <i>Notulen vergadering</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Activiteitenplan</i></li> <li>- <i>Vacature OMR (website en personeel)</i></li> </ul>
Oktober	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agenda (personeel)</i></li> <li>- <i>Notulen vergadering</i></li> <li>- <i>Activiteitenplan</i></li> <li>- <i>Vacature OMR (website en personeel)</i></li> </ul>
November	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Activiteitenplan</i></li> <li>- <i>Vacature OMR (website en personeel)</i></li> </ul>
December	<u>Gedeeld met ouders/verzorgers De Stapsteen d.m.v. de nieuwsbrief van de maand:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Vacature OMR</i></li> </ul>
Januari	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agenda (personeel)</i></li> <li>- <i>Notulen vergadering</i></li> </ul>
Februari	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agenda (personeel)</i></li> <li>- <i>Notulen vergadering</i></li> <li>- <i>Informatie over handelen in zorgniveau 2 en 3 (personeel)</i></li> <li>- <i>Vacature OMR lid (personeel en ouders)</i></li> </ul>
Maart	<u>Gedeeld met ouders/verzorgers De Stapsteen d.m.v. de nieuwsbrief van de maand:</u> Vanuit de MR: <p>Afgelopen dinsdag hebben wij weer een MR vergadering gehad, eindelijk mochten we weer live vergaderen en werd de cake alweer rondgedeeld.</p> <p>De personeelsleden van de MR hebben de werkdrukgeden goedgekeurd. Daarnaast zijn de NPO gelden besproken. Er gaat bekeken worden welke doelen er zijn gesteld en al zijn behaald en welke er een vervolg krijgen. Hier komen we op terug.</p> <p>Daarnaast gaat Krista ons als collega verlaten, maar natuurlijk ook als MR-lid. Krista is heel lang voorzitter geweest van onze MR en daar willen wij haar hartelijk voor danken. De periode tot de zomervakantie pakken Moniek en Jolien deze rol op zich.</p> <p>Vanuit de MR hebben wij het team de vraag gesteld hoe het gaat met zorgniveau 3 in de klas en waar iedereen tegen aanloopt. Deze vraag wordt meegenomen binnen de werkgroep didactiek en die wordt daar uitgezet.</p> <u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agenda (personeel)</i></li> <li>- <i>Notulen vergadering</i></li> </ul>
April	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agenda (personeel)</i></li> <li>- <i>Notulen vergadering</i></li> <li>- <i>Nieuwsbrief informatie werkdrukgeden (personeel)</i></li> </ul>
Mei	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agenda (personeel)</i></li> <li>- <i>Notulen vergadering</i></li> </ul>
Juni	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nieuwsbrief informatie werkverdelingsplan (personeel)</i></li> </ul>
Juli	<u>Gedeeld op de website van De Stapsteen/de GMR/het personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Agenda (personeel)</i></li> <li>- <i>Notulen vergadering</i></li> </ul>

