

Notulen MR vergadering De Stapsteen d.d. 31-05-2022

Voorzitter: Moniek Kist **Secretaris:** Jolien Zanderink

Aanwezig:

OMR	PMR
<input checked="" type="checkbox"/> Moniek Kist	<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Schinkel
<input checked="" type="checkbox"/> Michel Veenstra	<input checked="" type="checkbox"/> Jolien Zanderink
<input checked="" type="checkbox"/> Roelf Eissens	<input checked="" type="checkbox"/> Joke Lammers

Directie: Afwezig, voorbespreking met voorzitters is geweest.

Vacature: 1x oudergeleding

Gast:

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom.

De agenda blijft ongewijzigd.

2. Mededelingen

Roelf gaat vanaf het nieuwe schooljaar de MR verlaten in verband met een andere schoolkeuze van zijn dochter. Nathalie gaat vanaf het nieuwe schooljaar de MR verlaten in verband met een nieuwe baan. Hierbij komt er een vacature voor een ouderlid vanaf komend schooljaar. Nathalie wordt vervangen door Linda Evers. De omvang van de MR passen we aan naar 3 personeelsleden en 3 ouderleden. Hierdoor komt er geen vacature voor personeelslid.

Uitkomst werkdrukgeleden: onderwijsassistent is het meeste gekozen, PMR heeft instemming gegeven richting directie.

Gesprekken omtrent onderwijsassistent vacature zijn gaande.

3. Notulen vorige MR vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en vastgesteld.

4. Voorbereiden overleg directie

-

5. Overleg directie

-

6. Activiteitenplan

Professioneel Statuut: Wordt herschreven, er moet nog één puntje worden aangepast. Dit wordt verplaatst naar de volgende vergadering.

Werkverdelingsplan: Is aangeleverd, de PMR stuurt vrijdag 3 juni het werkverdelingsplan door naar het personeel. Vrijdag 10 juni wordt er gekeken naar het draagvlak vanuit het personeel.

Ouderbijdrage verantwoording: Vanuit de ouderraad hebben we antwoord gekregen op een aantal vragen die de OMR gesteld heeft. Er zijn nog een aantal onduidelijkheden. De directie gaat dit oppakken met de ouderraad, zodat duidelijk wordt wat de begroting is voor komend schooljaar, uit welke kosten dit bestaat en wat er gebeurt als ouders de ouderbijdrage niet betalen. De directie komt hierop terug met de OMR.

Schoolgids: De schoolgids moet voor 14 juni goedgekeurd worden, op het moment van vergaderen is deze nog niet klaar. Deze wordt op de mail naar de MR-leden toegestuurd voor instemming.

7. GMR

Woensdag 1 juni is er een bijeenkomst tussen de MR'en en GMR van Attendiz. Joke, Nathalie en Jolien sluiten hierbij aan.

8. Financiën

X

9. Post

X

10. Rondvraag

Preventiemedewerker/AOB:

Elke school heeft een preventiemedewerker, deze is voor het personeel om de veiligheid voorop te stellen. Het is belangrijk om een preventiemedewerker te hebben binnen de school, een neutraal persoon. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor de RIE, die moet één keer per jaar worden geactualiseerd. Als er een wijziging is dan moet er een externe controle zijn, dit is in 2019 voor het laatste gebeurd. In verband met de wijziging van de huisvesting zal de MR de vraag van de preventiemedewerker (wie?) tijdens de volgende vergadering bij de directie neerleggen, zodat de RIE geactualiseerd kan worden.

11. Sluiting

Actielijst	
Betreft	Actie
Preventiemedewerker navragen voorbespreking directie	Moniek/Jolien
Navragen ouderbijdrage bij OR/directie	Jolien/Jeanette
Instemmen werkdruk gelden voor 3 juni	PMR
Directie bijpraten preventiemedewerker/prof statuut/NPO gelden	Jolien

Vergaderdata en onderwerpen		
Datum	Onderwerp	Actie
28 juni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen jaarverslag school (ter info) 2. Evaluatie MR (ter info) 3. Eventuele aanpassing qua budget (ter info) 4. Voortgang huidige MR (ter info) 5. Concept jaarverslag MR (ter info) 6. Concept vergaderdata nieuwe schooljaar (ter info) 7. Q rapportage (ter info) 8. Professioneel statuut (instemming PMR) 9. NPO gelden (instemming PMR) 10. Preventiemedewerker (terugkoppeling) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directie 2. MR 3. Penningmeester 4. MR 5. Secretaris 6. MR 7. Directie 8. Directie 9. Directie 10. MR/directie
1e vergadering 2022-2023	1. Vacature OMR aanpassen	